

Infociche factuurvermeldingen

Het opstellen van een factuur met de juiste vermeldingen is van enorm belang. Eerst en vooral vermijdt u hoge boetes. Daarnaast is het voor de ontvanger van de factuur belangrijk om zijn recht op aftrek niet te verliezen.

Voornaamste factuurvermeldingen:

- **Factuurdatum** van uitreiking van de factuur;
- **Leveringsdatum** van levering goed, voltooiing dienst of betaling voorschot;
- **Vervaldatum** van de factuur (vermoedelijke/uiterlijke betaaldatum);
- **Volgnummer** (doorlopende nummering, evt. per boekjaar);
- **Identiteitsgegevens van de verkoper of dienstverlener:** naam, adres, BTW-nummer of ondernemingsnummer, soort rechtsvorm en RPR + bevoegde rechtbank/afdeling;
- **Identiteitsgegevens van de klant:** naam, adres, BTW-nummer of ondernemingsnummer (tenzij particulier), soort rechtsvorm;
- **Een detail van de geleverde diensten of goederen:** hoeveelheid en omschrijving van de geleverde goederen, de gepresteerde diensten of werken;
 - ! **Opmerking :** werken in onroerende staat: de plaats van de ligging van het onroerend goed moet steeds vermeld worden.
- Vermelding van **de maatstaf van heffing** per tarief;
- **De eenheidsprijs (excl. BTW)** per tarief en de eventueel **verleende kortingen**;
- Het **btw tarief** en **bedrag van de verschuldigde BTW**;
- **Vermelding reden voor het niet aanrekenen van de BTW** (bv. "BTW verlegd", zie beneden);
- Bij **opmaak van een creditnota** moet steeds de reden van creditering vermeld staan en de onderstaande vermeldingen:
 - ! "BTW terug te storten aan de Staat in de mate waarin ze oorspronkelijk in aftrek werd gebracht";
 - ! Verwijzing naar de oorspronkelijke factuur (nummer) en de factuurdatum.
- Een **verwijzing naar een vorige factuur** indien voor dezelfde handeling meerdere facturen worden uitgereikt;

Tips en bijzondere factuurvermeldingen:

- De **juistheid van het BTW-nummer** van de klant (of leverancier) kunt u nagaan op de website van de Europese Commissie (VIES) [zie link](#). We raden u aan om dit steeds te controleren bij handelingen binnen Europa.
- **Vermelding reden voor het niet aanrekenen van de BTW:**
 - ! **"BTW verlegd"** wanneer de afnemer tot voldoening van de BTW is gehouden (medecontractant);
 - ! **"Kleine onderneming onderworpen aan de vrijstellingsregeling van belasting. BTW niet toepasselijk"** wanneer de belastingplichtige onderworpen is aan de vrijstellingsregeling voor KO (omzet/jaar < € 25.000);
 - ! "Factuur uitgereikt door de afnemer" indien de medecontractant de factuur uitreikt in naam en voor rekening van de leverancier of dienst verrichter (Selfbilling);
 - ! **"Bijzondere regeling – X"**: als een bijzondere regeling voor reisbureaus, gebruikte goederen, kunstvoorwerpen, voorwerpen van verzamelingen of antiquiteiten wordt gehanteerd. Bv. "Bijzondere regeling – reisbureaus";
 - ! Bepalingen waarom een handeling is vrijgesteld: Bv. "Vrijgestelde handeling – uitvoer van goederen".
- Bij de **verkoop van een voertuig** moeten de volgende gegevens opgenomen worden:
 - Het merk;
 - Het model;
 - De cilinderinhoud;
 - De motorsterkte;
 - Het chassisnummer;
 - De datum van de eerste inverkeerstelling.
- Bij **uitreiken van een dubbel van de factuur** steeds volgende vermelding gebruiken:
 - ! "Dubbel uitgereikt op aanvraag van de klant ter vervanging van verloren of vernietigde factuur".
- **Niet verplichte maar toch noodzakelijke vermeldingen:** het bankrekeningnummer, het woord "factuur", algemene verkoopsvoorwaarden en eventueel andere nuttige informatie die belangrijk is voor de bewijsvoering.
 - ! Gelieve ook steeds op elke factuur (zowel aankoop als verkoop) aan te duiden als deze betaald is (bv. via een stempel "Betaald"), wanneer deze betaald is en op de wijze waarop (bank, kas, privé).